

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГО «ГОРОД КАСПИЙСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Каспийская гимназия № 11»

г. Каспийск, ул. Ленина 33 г

sosh11kasp@mail.ru

Тел. 5-27-19



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«Каспийская гимназия №11»

Идрисов М.И.

(приказ №49 от 8.02.2024 г.)

ПРОГРАММА
развития библиотеки МБОУ «Каспийская гимназия №11»
как информационно-библиотечного центра
на 2024-2028 гг.

Составитель программы:

педагог-библиотекарь

МБОУ «Каспийская гимназия №11»

Гаджиева И.Р.

Каспийск

2024

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В ходе реализации Программы к концу 2028 года будет достигнуто:

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам.
3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности фондов информационно-библиотечного центра.
4. Повышение читательской компетентности детей и подростков.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудников центра.
7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для пользователей центра:
 - на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
 - на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
 - на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
 - на предоставление свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
 - на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;
 - на организацию совместной работы обучающихся и педагогов.

Будущая модель школьной библиотеки – информационно-библиотечный центр как симбиоз библиотеки и компьютерного класса школы с возможностями для обучения, самообразования и дистанционного обучения всех участников образовательного процесса школы, благодаря использованию библиотечных фондов, новых информационных технологий и педагогического сопровождения.

- обеспеченность персональными компьютерами или терминалами на одного члена школьного сообщества;
- обеспеченность компьютерами с интерактивным доступом на одного члена школьного сообщества.

Кадровые показатели:

- отношение числа полных ставок в информационно-библиотечном центре к численности школьного сообщества;
- отношение числа полных ставок к показателям использования информационно-библиотечного центра.

Качественные показатели:

- степень удовлетворенности пользователей;
- целевые группы пользователей;
- консультационная деятельность.

Стоимостные показатели:

- удельные издержки на функции, услуги и операции;
- расходы по персоналу;
- общие затраты на информационно-библиотечный центр в расчёте на одного члена школьного сообщества;
- общие затраты на центр от общего бюджета школы (в процентах);
- затраты на мультимедийные материалы от общих затрат на ИБЦ (в процентах).

Возможные трудности и риски:

1. Недостаточное финансирование деятельности информационно-библиотечного центра.
2. Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании.
3. Несоответствие площади помещений, отведённой под информационно-библиотечный центр с возрастающим функциям.

НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, получение грантов и др.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

В ходе решения задач Программы развития библиотеки МБОУ «Каспийская гимназия №11» как информационно-библиотечного центра руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль его работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

Ниже приводятся основные показатели работы центра, которые целесообразно учитывать для текущего контроля и оценки степени выполнения стоящих перед ним задач:

- число книговыдач на одного члена школьного сообщества (отдельно на ученика и сотрудника);
- средняя посещаемость на одного члена школьного сообщества (отдельно на ученика и сотрудника);
- число книговыдач на единицу хранения (обращаемость);
- число справочных запросов на одного члена школьного сообщества (отдельно на ученика и сотрудника);
- степень использования компьютеров и онлайн-информационных источников.

Показатели обеспеченности ресурсами:

- общий размер книжного фонда на одного члена школьного сообщества;

	чтецов, Недели детской и юношеской книги			школьников. Рост количества книговыдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению
25	Проведение внеклассных мероприятий и акций, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Регулярно	Педагог-библиотекарь классные руководители , педагог-организатор, социально-психологическая служба школы	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
26	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	Регулярно	Педагог-библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы
27	Создание «Гостевой книги» (отзывы и предложения по работе информационно-библиотечного центра)	2024-2028	Педагог-библиотекарь	Повышение эффективности работы информационно-библиотечного центра

	публичными библиотеками и литературными объединениями			процесса
19	Создание библиотеки для родителей	2024-2028	Педагог-библиотекарь, Совет школы, ученическое самоуправление	Родители учащихся становятся активными посетителями школьной библиотеки. Востребованность источников информации по организации воспитания в семье и развитию ребёнка
20	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	2024-2028	Педагог-библиотекарь	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
21	Организация встреч с интересными людьми на базе различных библиотек	2024-2028	Педагог-библиотекарь	Повышение интереса к посещению библиотек города
22	Участие в семинарах школьных библиотекарей на базе библиотек города с целью обмена опытом работы и повышения эффективности работы педагога-библиотекаря	2024-2028	Педагог-библиотекарь	Создание системы непрерывного образования педагогов-библиотекарей
23	Организация Дней семейного чтения	Регулярно	Педагог-библиотекарь, ученическое самоуправление	Приобщение родителей и детей к семейному чтению
24	Организация читательских конференций, конкурсов	Регулярно	Педагог-библиотекарь	Повышение читательской культуры

	литературы и ведение работы по сохранности учебного фонда среди участников образовательных отношений		директора по УР	работы по сохранности учебного фонда, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованным и Министерством образования и науки РФ
14	Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками (подключение к Интернету, создание локальной сети и т.д.)	2024-2028	Директор, педагог-библиотекарь	Наличие комфортных условий для работы с информационным и потоками
16	Участие в формировании универсальных учебных действий	2024-2028	Педагог-библиотекарь	Успешность работы школы по формированию универсальных учебных действий учащихся
17	Разработка пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре	2024-2028	Педагог-библиотекарь, директор	Наличие пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре. Создание школьного информационно-библиотечного центра
18	Заключение договоров о партнёрском сотрудничестве с библиотеками школ района, городскими	Ежегодно	Директор, педагог-библиотекарь	Оперативное решение общих проблем обеспечения образовательного

				результативности участия педагогов школы в творческих конкурсах. Снижение временных затрат педагогов на работу с информационным и потоками
9	Повышение эффективности работы сайта (странички библиотеки)	2024-2028	Педагог-библиотекарь	Значительное увеличение посетителей школьного сайта
10	Активизация участия школьной библиотеки в работе вебинаров, Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ	2024-2028	Педагог-библиотекарь	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы
11	Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых школой	В течение срока реализации программы	Педагог-библиотекарь	Успешная реализация инновационных образовательных программ
12	Консультационно-информационная работа со школьными методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор УМК	Ежегодно	Педагог-библиотекарь, учителя-предметники	Повышение эффективности образовательного процесса
13	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной	Ежегодно	Директор, педагог-библиотекарь, заместитель	Информированность педагогов о новых УМК и порядке ведения

	стандартов нового поколения			внедрения новых образовательных стандартов
5	Ресурсное обеспечение учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	2024-2028	Педагог-библиотекарь	Создание благоприятных условий для полноценного развития личности
6	Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы	2024-2028	Педагог-библиотекарь, ученическое самоуправление	Наличие единого каталога электронных учебных пособий. Доступность и востребованность каталога всеми участниками образовательного процесса
7	Информационное сопровождение одарённых школьников	2024-2028	Педагог-библиотекарь, руководители ШМО	Повышение мотивации учащихся к индивидуальной учебной деятельности. Повышение уровня информированности и активности участия одарённых школьников в олимпиадах, конкурсах, форумах, конференциях, соревнованиях и т.д.
8	Информационная поддержка конкурсного движения педагогов	2024-2028	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УР	Расширение круга педагогов-участников профессиональных конкурсов. Повышение

ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ БИБЛИОТЕКИ

№	Содержание мероприятий	Срок исполнен ия	Исполнитель	Прогнозируемый результат
1	Материально-техническое оснащение: - приобретение мультимедийного комплекса - расширение парка компьютеров и периферийного оборудования - комплектование основного фонда (с учётом реализации ФГОС)	2024-2028	Директор школы	Улучшение материально-технической базы библиотеки
2	Активное внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий	2024-2028	Педагог-библиотекарь	Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникационных технологий
3	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий (проектно-исследовательских, технологий развития критического мышления и др.)	2024-2028	Педагог-библиотекарь	Активное освоение и использование педагогами современных развивающих образовательных технологий
4	Информационно-методическое сопровождение внедрения государственных	2024-2028	Педагог-библиотекарь	Устранение организационно-информационных препятствий для

Советом школы, с ученическим самоуправлением, с социально-психологической службой школы (проведение совместных акций, мероприятий и т.д.). Данное направление работы позволит расширить возможности библиотеки для организации духовно-нравственного воспитания и активизировать взаимодействие с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ.

Позиционирование школьной библиотеки как социально ориентированного учреждения осуществляется:

- в рамках муниципальных социальных программ и акций;
- проведением школьных и районных мероприятий по продвижению чтения;
- реализацией просветительских программ дополнительного образования;
- выявлением и развитием творчески одарённых детей и др.

5. Привлечение в информационно-библиотечный центр новых пользователей

С целью реализации работы по данному направлению информационно-библиотечный центр осуществляет:

- ознакомление педагогов и школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки (ИБЦ);
- организацию свободного доступа педагогических работников и учащихся к компьютерному оборудованию школьной библиотеки (ИБЦ) для работы с мультимедиа ресурсами;
- выведение ИБЦ на современный уровень обслуживания учащихся и учителей.

Информационно-библиотечный центр сегодня становится точкой доступа к справочным базам данных сети Интернет для учащихся и педагогов.

Для увеличения читательской активности учителя школы используют ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности, библиотекарем проводятся массовые и внеклассные мероприятия с использованием современных мультимедийных средств.

- создание электронной библиотеки разработок учителей, медиатеки учебных материалов к урокам, сценариев внеклассных мероприятий, праздников, открытых уроков;
- создание электронных книг, учебников, пособий, рефератов по предметам;
- пополнение учебными дисками и расширение технической базы информационно-библиотечного центра;
- оказание помощи в создании персонального информационного фонда для накопления и переработки соответствующей информации в целях повышения эффективности работы учителя (создание портфолио).

3. Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами

Переход библиотеки к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнёрами, в первую очередь, являются библиотеки школ города, городские публичные библиотеки, литературные объединения.

Корпоративное сотрудничество с библиотеками других школ горона, городскими публичными библиотеками планируется осуществить по следующим направлениям:

- приобщение детей к чтению, повышение информационной культуры читателей;
- развитие семейного и летнего чтения детей;
- комплектование библиотеки фондами школьных учебников на учебный год;
- сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными;
- интеграция фондов, использование межбиблиотечного абонементов;
- координация работы по использованию новых образовательных технологий, использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек;
- реализация совместных проектов.

4. Развитие социальной направленности работы библиотеки

Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки возможно в результате активного сотрудничества с

родителей качественными информационными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ ШКОЛЫ

1. Создание единого информационного пространства

Создание единого информационного образовательного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотека должна принимать самое активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы.

Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых информационных технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников разного возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим сообществом. Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение библиотеки.

2. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним

Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним предполагают доступность и востребованность информации всеми участниками образовательных отношений. Данное направление направлено на:

- создание и пополнение информационной базы по основным аспектам инновационной деятельности в школе;
- приобретение учебников и учебных пособий, соответствующих требованиям ФГОС, формирование качественного книжного фонда;
- сбор методических материалов учителей, методических объединений, материалов педагогических советов и выпуск методического вестника МБОУ «Каспийская гимназия №11» (1 раз в год);

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель: Создание на основе существующей библиотеки МБОУ «Каспийская гимназия №11» информационно-библиотечного центра, способного стать базой:

- развития информационной культуры личности;
- инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса;
- консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса.

Задачи:

1. Создание на базе школьной библиотеки и компьютерного класса информационно-библиотечного центра школы.
2. Совершенствование материально-технической базы центра.
3. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг с учётом реализации ФГОС.
3. Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации.
4. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности школьников.

Решить эти задачи возможно за счёт создания информационно-библиотечного центра, который будет выполнять следующие функции:

1. Образовательную – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.
2. Информационную – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием, как своих ресурсов, так и ресурсов других библиотек.
3. Культурную – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
4. Досуговую – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Создание в школе информационно-библиотечного центра в рамках реализации ФГОС позволит обеспечить учащихся, учителей и

Анализ организации библиотечного обслуживания читателей МБОУ «Каспийская гимназия №11» показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
- выдает во временное пользование издания из своих фондов;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов, составлении библиографии к исследовательским работам, проектам и рефератам;
- составляет библиографические указатели, рекомендательные списки литературы;
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия;
- содействует формированию информационной культуры.

Данные анализа позволяют утверждать, что объём основного фонда библиотеки не зависит напрямую от числа читателей. Данное обстоятельство, в совокупности с «солидным возрастом» основных фондов оказывает влияние на средние показатели деятельности библиотеки, которые в среднем значительно ниже, чем в системе общедоступных библиотек, обслуживающих детей и юношество. Показатель читаемости достигается в основном за счёт систематического обращения за книгами учащихся начальной школы и учащихся старшего звена за программной литературой.

Продолжается создание электронного каталога, что значительно приблизит фонды к читателям.

Программа развития библиотеки рассчитана на 5 лет. В Программе определены цели и задачи развития библиотеки на среднесрочную перспективу, а также намечены основные приоритеты и механизмы их реализации. Конкретные действия по осуществлению намеченных целей, задач и приоритетов будут разрабатываться в форме ежегодных мероприятий (плана работы).

АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Фонд школьной библиотеки МБОУ «Каспийская гимназия №11» насчитывает 7800 экз. книг, 24360 экз. учебников, 30 электронных дисков и аудиовизуальных материалов.

Читателями школьной библиотеки являются 1110 человек из числа учащихся, учителей и родителей. Показатель привлечения детей и подростков в библиотеку держится на максимально высоком уровне – 84 %. Штат библиотеки – 2 человека, должность – педагог-библиотекарь, имеющие высшее педагогическое образование.

При проведении анализа работы библиотеки были выявлены показатели, отраженные в таблице 1.

Основные показатели библиотечной статистики
в 2022 – 2023 гг.

Таблица 1

Читатели	Посещаемость	Книговыдача	Читаемость	Массовые мероприятия
1110	363	13500	14,5	28

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки МБОУ «Каспийская гимназия №11» являются:

- динамичное развитие школы;
- внедрение профильной и дистанционной системы обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- изменение книготоргового рынка;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

В 2022-2023 годах одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки было внедрение новых информационно-коммуникационных технологий. Целью данной деятельности было повышение эффективности работы библиотеки, связанной с комплектованием, систематизацией поступивших изданий, созданием и пополнением электронного каталога, учётом библиотечных фондов, расчётом книгообеспеченности учебных дисциплин литературой, обслуживанием пользователей.

Основные цели информационно-библиотечного центра – удовлетворение потребностей школьников в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании; интеграция учащихся в социокультурную среду общества через чтение, обеспечение открытости центра для всех пользователей: учащихся, учителей и родителей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающими разными интеллектуальными и физическими возможностями; обеспечение доступа пользователя к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме.

Одной из основных функций информационно-библиотечного центра является информационная функция, осуществление которой предполагает формирование, систематизацию информационных ресурсов и организацию доступа к ним. Обеспечить её можно только при использовании информационно-коммуникационных технологий в обслуживании обучающихся, учителей и родителей. Современная школьная библиотека в новых условиях предполагает интеграцию функций информационного и культурного центров в интересах инновационного образовательного процесса, то есть:

- приобщение школьников к чтению как основному виду познавательной деятельности и форме проведения досуга, содействие сохранению и развитию русского языка как национального достояния и средства межнационального общения;
- содействие получению навыков непрерывного самообразования и повышения уровня информационной культуры, то есть получению знаний, умений и навыков в области поиска, анализа, переработки информации, создания и распространения новой информации.

ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Быстротекущий процесс информатизации всего общества и поиск библиотеками своего места в этом процессе определяют необходимость инновационных изменений в их деятельности. В настоящее время библиотеки становятся не просто хранителями печатных и других материалов, но информационными системами, создающими определённые информационно-библиотечные ресурсы.

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретённых в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

Миссия библиотеки. Информационно-библиотечный центр МБОУ «Каспийская гимназия №11» предоставляет информационную поддержку образовательной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности школы на основе традиционных и продвижения информационно-библиотечных и коммуникационных технологий. Центр даёт возможность пользователям получать информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который всё больше строится на информации и знаниях. А также вооружает обучающихся навыками непрерывного самообразования и развивает воображение, помогая им стать ответственными гражданами.

	числе дистанционного; - на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей; - на организацию совместной работы обучающихся и педагогов.
Система контроля исполнения Программы	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотеки и библиотекаря, рецензии, аналитические справки.

	3. Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации. 4. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности школьников.
Направления деятельности	1. Создание единого информационного пространства. 2. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним. 3. Кооперация и интеграция деятельности центра с различными партнёрами. 4. Развитие социальной направленности работы центра. 5. Привлечение в информационно-библиотечный центр новых пользователей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей. 2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам. 3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности фондов информационно-библиотечного центра. 4. Повышение читательской компетентности детей и подростков. 5. Укрепление материально-технической базы. 6. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудников центра. 7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для пользователей центра: - на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно; - на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры; - на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях; - на предоставление свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа развития школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра
Основание для разработки Программы	Концепция информатизации сферы образования Российской Федерации Введение нового ФГОС для начального общего образования и основного общего образования
Основные разработчики Программы	Педагог-библиотекарь МБОУ «Каспийская гимназия №11» Гаджиева И.Р.
Исполнители Программы	Администрация, педагоги, учащиеся, родители, общественность, организации, вовлечённые в сотрудничество со школой.
Сроки и этапы реализации Программы	1. Формирующий этап – разработка программы: сентябрь 2024 – май 2026 гг. 2. Основной этап – реализация и корректировка программы: июнь 2026 – май 2028 гг. 3. Рефлексивно-обобщающий этап – подведение итогов, корректировка, перспективы: 2018 – январь 2029 гг.
Цель	Создание на основе существующей библиотеки МБОУ «Каспийская гимназия №11» информационно-библиотечного центра, способного стать базой: -развития информационной культуры личности; - инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса; -консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса.
Задачи	1. Создание на базе школьной библиотеки и компьютерного класса информационно-библиотечного центра школы. 2. Совершенствование материально-технической базы центра. 3. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг с учётом реализации ФГОС.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт Программы.....	3
2. Обоснование Программы	6
3. Анализ состояния школьной библиотеки.....	8
4. Цели и задачи Программы.....	.10
5. Основные направления Программы развития библиотеки.....	школьной 11
6. Программные мероприятия по развитию библиотеки.....	14
7. Необходимые ресурсы и источники финансирования...	18
8. Текущий контроль и оценка результатов.....	.19
9. Ожидаемые результаты.....	21
10. Используемая литература.....	.22

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. http://unyuganschool2.86.i-schools.ru/?page=programma_razvitiya_bib
2. <http://www.docme.ru/doc/75498/programma-razvitiya-biblioteki>
3. Барболина М.А. Место библиотеки в образовательном и воспитательном процессе/М.А. Барболина//Школьная библиотека. – 2006. – №5. – С.12-13.
4. Волобуева М.Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки/М.Ю. Волобуева//Школьная библиотека. – 2010. – №8. – С.27-33.
5. Козлова О.В. Создаём документ «Программа развития школьной библиотеки»/ О.В. Козлова//Библиотека в школе. – 2011. – №12. – С.48-51.
6. Лазарев В.С. Как разработать программу развития школы/В.С. Лазарев, М.М. Поташник. – М.: Новая школа, 1993. – 46с.
7. Манифест школьных библиотек ИФЛА/ЮНЕСКО. – URL: <http://www.gnpbu.ru/>

**Рецензия на педагогическую разработку
педагога-библиотекаря МБОУ «Каспийская гимназия №11»
Гаджиевой Ирины Расуловны, выполненную на тему:
«Программа развития библиотеки МБОУ «Каспийская гимназия №11» как
информационно-библиотечного центра на 2024-2028 гг.**

Тема педагогической разработки, несомненно, актуальна. Автор четко определил роль педагога - библиотекаря в системе образования. В материале указаны возможные формы, методы и приемы работы школьной библиотеки, изложено их практическое применение в конкретном учреждении.

Содержание педагогической разработки изложено последовательно, логично, соответствует обозначенной автором теме. Педагогическая разработка выполнена грамотно, соответствует требованиям и рекомендациям к оформлению такого вида документов для их последующей публикации на педагогическом сайте.

Все приведенные аргументы позволяют рассматривать библиотеку как самый важный участник педагогической системы образовательного учреждения. И школа, и школьная библиотека преследуют единую, общую цель, обозначенную в положении о школьной библиотеке образовательного учреждения «...формирование общей культуры личности, ее интеграцию в национальную и мировую культуру, самоопределение и достижение социальной компетентности». Даже формирование фонда школьной библиотеки идет с учетом его педагогического назначения.

Несомненным достоинством работы является проведенный автором анализ и обобщение собственного опыта работы по данной проблеме.

Таким образом, школьная библиотека, является главным участником педагогического процесса. Библиотека – это центр, который связывает учителей, учащихся, родителей, педагогов дополнительного образования. Школьная библиотека решает сложные педагогические задачи.

Работа является авторской педагогической разработкой и представляет практическую ценность. Может быть рекомендована для ознакомления и практического использования специалистам, которая интересуется вопросами развития школьных библиотек.

Заместитель директора
МБОУ «Каспийская гимназия №11»

Гаджиева И. Р.
А. Д.

