

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГО «ГОРОД КАСПИЙСК»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Каспийская гимназия № 11»**

г. Каспийск, ул. Ленина 33

sosh11kasp@mail.ru

Тел. 5-27-19

Приказ

№ 102

от 06.03.2023 г.

«О проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Каспийская гимназия № 11»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «Каспийская гимназия № 11» согласно графику:

Класс	Предмет	Дата
4	Математика	07.04.
	Русский язык	12.04. 13.04.
	Окружающий мир	26.04.
5	Русский язык	15.03.
	Математика	3.04.
	История	11.04.
	Биология	6.04.
6	Русский язык	16.03.
	Математика	4.04.
	География / Биология	13.04.
	История / Общество	10.04.
7	Русский язык	5.04.
	Математика	14.04.
	Иностранный язык	7 ¹ – 4.04. 7 ² – 11.04. 7 ³ – 10.04. 7 ⁴ – 10.04.
	Биология / физика / география	18.04.
	История / общество	21.04.
8	Русский язык	6.04.
	Математика	11.04.
	Биология / физика / география / химия	18.04.
	История / общество	21.04.

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Каспийская гимназия №11», Абакарову С.А., замдиректора по УВР.

4. Школьному координатору:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4-8м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 1).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организатором вне аудиторий в период проведения ВПР зам. директора по УВР Корневу У.А., Далугеву А.Д., Омарову Г.Н.

7.1. Организатору вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие наблюдателей в аудиториях МБОУ «Каспийская гимназия № 11» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Ахмедова Ф.М.

Техническому специалисту:

9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Каспийская гимназия № 11» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Каспийская гимназия №11»



М.Ш. Идрисов