

Учредительный документ юридического лица

представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.12.2024 за ГРН 2240500407376



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «город Каспийск»
от «18» 2024 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
городского округа «город Каспийск»
«Каспийская гимназия № 11
имени Сулеймана Стальского»
(новая редакция)

г. Каспийск
Республика Дагестан
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1-7
2	ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7-12
3	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	12-23
4	УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	23-33
5	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	34-58
6	ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	58-63
7	МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО	63
8	ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	64-66
9	РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА	67-69
10	ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	69-71
11	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ	71-72

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Каспийска (далее - Учреждение, Образовательное учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Уставом муниципального образования городской округ «город Каспийск» и Решением № 88 12-й сессии Собрания депутатов городского округа «город Каспийск» от 12 апреля 2012 г. «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа «город Каспийск» Постановлением Администрации городского округа «город Каспийск» № 690 от 6 августа 2018 г. без ограничения срока деятельности.

Постановлением Администрации городского округа «город Каспийск» № 820 от 15 июля 2019 г. «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Каспийск в новой редакции» утвержден. Постановлением Администрации городского округа «город Каспийск» № 1058 от 10.09.2019г. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Каспийск переименовано в МБОУ «Каспийская гимназия № 11», Устав Учреждения в новой редакции.

1.2. Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером **1180571009783, ИНН 0554004553, КПП 055401001** 10 августа 2018 года.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «город Каспийск» «Каспийская гимназия № 11 имени Сулеймана Стальского» является общеобразовательной организацией.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.4. Место нахождения Учреждения: 368300, Республики Дагестан, город Каспийск, улица Ленина, здание 33Г.

Место нахождения единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа Учреждения: 368300, Республики Дагестан, город Каспийск, улица Ленина, здание 33Г.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

городского округа «город Каспийск» «Каспийская гимназия № 11 имени Сулеймана Стальского».

Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: **МБОУ «Каспийская гимназия № 11 им. Сулеймана Стальского».**

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ «город Каспийск» осуществляет Администрация городского округа «город Каспийск» (далее – Учредитель).

В состав Учреждения входит структурное подразделение: Центр цифрового образования детей «IT-куб» (ЦЦОД «IT-куб»)

Место нахождения Учредителя: 368300, Республика Дагестан, город Каспийск, улица Орджоникидзе, 12.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование городской округ «город Каспийск», от имени которого соответствующие полномочия осуществляет Управление имущественных отношений города Каспийск (далее - Собственник).

Место нахождения Собственника: 368300, Республика Дагестан, город Каспийск, улица Орджоникидзе, 12.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами администрации городского округа «город Каспийск», решениями вышестоящих органов, осуществляющих государственное и муниципальное управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой и иные счета, открытые в установленном порядке, печать со своим наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение вправе иметь символику - эмблема, герб, флаг, гимн, иные геральдические знаки. Положение о символике Учреждения принимается и утверждается после обсуждения в органах управления Учреждением и их одобрения.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление

образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение оказывает муниципальные услуги в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ «город Каспийск».

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

1.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию, если это предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной,

административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством. Учреждение с согласия Учредителя может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о соответствующих структурных подразделениях, создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.17. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.18. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления и государственной власти Республики Дагестан, правоохранительными органами, органами прокуратуры, органами военного управления и иными органами и организациями по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории Образовательного учреждения.

1.19.1. Учреждение организует информирование и консультирование участников образовательного процесса по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории Образовательного учреждения;

1.19.2. Учреждение принимает планы и программы по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории Учреждения и осуществляют их выполнение.

Учреждение в установленном законодательством порядке обеспечивает проведение социально-психологического тестирования обучающихся Учреждения на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.19.3. Профилактические медицинские осмотры обучающихся проводятся в установленные возрастные периоды в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, а также в целях формирования групп состояния здоровья и выработки рекомендаций для несовершеннолетних.

Предварительные медицинские осмотры обучающихся проводятся при поступлении в Учреждение в целях определения соответствия обучающегося требованиям к обучению.

Периодические медицинские осмотры обучающихся проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, своевременного выявления начальных форм заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных факторов учебного процесса на состояние их здоровья и выявления медицинских противопоказаний к продолжению учебы.

Порядок проведения указанных осмотров определяется законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

1.20. В целях профилактики правонарушений обучающихся Учреждение осуществляет следующую деятельность:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.21. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.22. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги. Порядок предоставления Учреждением

платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.25. Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон определяются локальным нормативным актом, утвержденным Учреждением по согласованию с органами управления, представительными органами обучающихся, их родителей (законных представителей) в установленном законом порядке.

1.26. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения.

1.27. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и Учредителя в пределах своей компетенции в установленном законодательством порядке и объеме осуществляет мероприятия: по охране труда; по обеспечению безопасности, в том числе пожарной; по мобилизационной подготовке; по вопросам гражданской обороны; по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; по антитеррористической защите. Деятельность Учреждения в указанных направлениях отражаются в локальных нормативных актах, планах, программах, принимаемых с учетом мнения соответствующего (щих) органа (нов) управления.

1.28. Учреждение организует и осуществляет в пределах компетенции мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму, по профилактике и предупреждению этих проявлений в образовательной среде. Деятельность Учреждения в указанных направлениях отражаются в локальных нормативных актах, планах, программах, принимаемых с учетом мнения соответствующего (щих) органа (нов) управления.

1.29. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции, к которым относятся: определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; осуществление сотрудничества с правоохранительными органами; разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения; принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов; антикоррупционное просвещение обучающихся. Деятельность Учреждения в указанных направлениях отражаются в локальных нормативных актах, планах, программах, принимаемых с учетом мнения соответствующего (щих) органа (нов) управления.

1.30. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.31. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

1.32. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом и его основными локальными нормативными актами всех участников образовательных отношений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального образования городской округ «город Каспийск» полномочий в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.2.2. создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования, образовательным программам основного общего и среднего общего образования, которые могут обеспечиваться дополнительной (углубленной) подготовкой по предметам: физико-математического профиля; химико-биологического профиля; информационно-технологического профиля; социально-экономического профиля; гуманитарного и лингвистического профиля; художественно-эстетического профиля; физкультурно-спортивного профиля.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2, Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования;

2.3.2. реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам профильного направления;

2.3.3. реализация образовательной программы дошкольного образования в рамках предшкольной подготовки;

2.3.4. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.3.5. реализация программ профессионального обучения (при наличии необходимых условий);

2.3.6. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня, а также оказание содействия в приобретении, в том числе ускоренном, передовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ;

2.3.7. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2.3.8. расширение квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

2.3.9. создание условий для реализации потребностей личности в получении профессии, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также подготовка высококвалифицированных специалистов;

2.3.10. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

2.3.11. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

2.3.12. разработка и издание учебных планов и образовательных программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы;

2.3.13. оказание платных образовательных услуг юридическим и физическим лицам на договорной основе;

2.3.14. реализация образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

2.3.15. организация летнего отдыха обучающихся, в том числе созданием пришкольных лагерей;

2.3.16. осуществление приносящей доход деятельности;

2.3.17. осуществление консультационной деятельности;

2.3.18. свободное распространение информации о своей деятельности;

2.3.19. привлечение на благотворительной основе средств для финансирования работ и программ Учреждения;

2.3.20. организация и проведение конференций, курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися Учреждения, деловых встреч, мастер-классов, театральных кружков, творческих вечеров, онлайн курсов, вебинаров, конкурсов среди педагогов и обучающихся;

2.3.21. осуществление обмена опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

2.3.22. организация прохождения практики для обучающихся;

2.3.23. проведение благотворительных акций и мероприятий;

2.3.24. оказание консультационных и информационных услуг по вопросам и проблемам педагогики и другим, связанным с обучением проблемам;

2.3.25. реализация дополнительных общеобразовательных программ направленных на ускоренное освоение актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных технологий.

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. обучение по образовательным программам дошкольного образования (предшкольная подготовка);

2.4.2. обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

2.4.3. обучение по программам профессионального обучения (при наличии необходимых условий);

2.4.4. разработка и утверждение рабочих программ курсов переподготовки и повышения квалификации специалистов, организационно-методическое сопровождение программ дополнительного профессионального образования;

2.4.5. организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности образовательных организаций и педагогических работников в области патриотического, гражданского

воспитания, музейной педагогики и подготовки обучающихся к службе в Вооруженных силах Российской Федерации;

2.4.6. организация и проведение методических чтений, симпозиумов, семинаров, научно-практических конференций, лекториев, консультаций, практикумов, конкурсов и других форм обучения специалистов;

2.4.7. систематическое проведение инструктивно-методических совещаний с преподавателями-организаторами основ безопасности жизнедеятельности, руководителями школьных музеев, педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами и другими педагогическими работниками по вопросам учебно-воспитательной работы;

2.4.8. организация и проведение мероприятий по социокультурному развитию педагогических работников: лектории, творческие встречи, клубы по интересам, выездные культурно-просветительские программы, конкурсы;

2.4.9. популяризация через средства массовой информации новых методик и технологий воспитания;

2.4.10. изучение, обобщение и транслирование передового опыта работы образовательных организаций в сфере патриотического и гражданского воспитания;

2.4.11. методическая поддержка процесса развития общественных объединений обучающихся патриотической и социально-гражданской направленности;

2.4.12. методическое сопровождение инновационной деятельности в области патриотического и гражданского воспитания;

2.4.13. консультационная поддержка педагогов при представлении педагогического опыта;

2.4.14. экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Образовательного учреждения;

2.4.15. подготовка предложений, направленных на создание и совершенствование материально-технической базы для организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, проведения мероприятий военно-патриотического и гражданского воспитания;

2.4.16. организация содержательного досуга обучающихся с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, формирование патриотического сознания, навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России и Дагестана с использованием учебно-материальной базы Учреждения, других организаций по договору с ними;

2.4.17. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий дополнительного образования, в том числе с использованием инновационных образовательных технологий;

2.4.18. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов, в том числе имеющих

целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе;

2.4.19. организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися спортивной, физкультурно-оздоровительной, военно-патриотической, гражданской, социально-педагогической направленности, в том числе: соревнований, первенств, спартакиад, сборов, туристических слетов, фестивалей, акций, конкурсов, комплексных праздников, олимпиад, мемориальных вечеров и встреч, выездных мероприятий (туристические походы, экскурсии, выездные семинары, выставки) и т.д. в соответствии с утвержденным календарным планом мероприятий;

2.4.20. ведение работы по организации деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, детских и молодежных любительских объединений и клубов по интересам в Учреждении и образовательных организациях по договору с ними;

2.4.21. ведение работы по привлечению обучающихся к систематическому участию в патриотических мероприятиях и созданию военно-патриотических и военно-спортивных клубов и объединений в образовательных организациях;

2.4.22. участие совместно с представителями Минобороны, МЧС, МВД, других силовых структур, министерств и ведомств в организации военно-спортивных лагерей и учебных сборов обучающихся;

2.4.23. подготовка и организация участия обучающихся в официальных общественно значимых, массовых спортивных и культурно-зрелищных мероприятиях, в соответствии с утвержденным календарным планом мероприятий;

2.4.24. реализация образовательных проектов местного, регионального, межрегионального и международного уровня в сфере деятельности Образовательного учреждения: фестивали, экспедиции, походы, слеты, смотры, конференции, симпозиумы, выездные и летние школы, лагеря, конкурсы, соревнования и др.;

2.4.25. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса Учреждения, оборудование помещений, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2.4.26. деятельность пришкольных лагерей на время каникул;

2.4.27. медицинская деятельность;

2.4.28. зрелищно-развлекательная деятельность;

2.4.29. физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.4.30. деятельность в области искусств;

2.4.31. розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами

2.4.32. рекламная деятельность;

2.4.33. деятельность в области фотографии.

2.5. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе для оплаты труда работников Учреждения, развития Учреждения и повышения его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала.

2.8. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

2.9. Медицинское обеспечение детей в Учреждении осуществляется штатным и (или) закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.10. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся - школьная столовая, деятельность которой регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательное учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

основные общеобразовательные программы:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования;
- 3) среднего общего образования;

дополнительные общеобразовательные программы.

3.1.1. Учреждение осуществляет в качестве основной образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным учебным предметам с профильным и углублённым изучением предметов, необходимых для продолжения образования в учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

3.1.2. Обязательный минимум содержания каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующим ФГОС.

3.1.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть, каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.1.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- 1) образовательной программы дошкольного образования;

2) дополнительных общеобразовательных программ;

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

3.1.5. Учреждение обеспечивает инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования.

3.1.6. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.1.7. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Учреждение регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении паспорта (свидетельства о рождении) для подтверждения данных, указанных в заявлении.

3.2.1. Прием в Учреждение на обучение по профилирующим предметам и образовательным программам, по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждение на обучение по профилирующим предметам и образовательным программам принимаются обучающиеся в 5-11-е классы. Дети иных муниципальных общеобразовательных учреждений могут обучаться на базе Учреждения в очно-заочной, дистанционной формах.

При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года в 6-11 классы при условии ликвидации пробелов в знаниях по профильным дисциплинам.

Для проведения приема на обучение по профилирующим предметам и образовательным программам, по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении создаются соответствующие комиссии, в компетенцию которой входит организация набора обучающихся и разрешение всех вопросов, возникающих при этом. Порядок работы комиссий устанавливается локальными нормативными актами и приказом директора Учреждения.

3.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

3.5. Обучающиеся Учреждения объединяются в учебные классы. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью. Для осуществления профильного обучения производится деление обучающихся на группы по профильным предметам учебного плана. При организации занятий по иностранному языку, информатике, физической культуре, на практических занятиях по профильным предметам производится деление класса на 2 группы при наполняемости класса 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью.

В пределах имеющихся средств, количество дисциплин, по которым классы делятся на группы, по решению педагогического совета Образовательного учреждения может быть увеличено.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-м классе – 33 недели, во 2-х – 11-х классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно и согласовывается с Учредителем.

Продолжительность академического часа в 1 классах составляет 35 минут, во 2-4 классах - от 35 до 40 минут, а в последующих классах - 40 минут.

Учебные занятия в учреждении должны начинаться не ранее 8 часов утра, без проведения нулевых уроков. Обучающиеся первых, пятых и выпускных классов должны обучаться в первую смену.

Учреждение может работать по пятидневной или шестидневной учебной неделе. Учреждение может функционировать как в одну смену, так и в две смены.

Учебная нагрузка обучающихся приведена в соответствие с ФГОС.

Конкретные сроки каникул, сроки и порядок окончания учебного года, продолжительность учебной недели и учебных занятий устанавливается Учреждением самостоятельно.

В каникулярное время в Учреждении создаются временные объединения с постоянным или переменным составом, а во время летних каникул педагоги Образовательного учреждения могут работать в летних оздоровительных лагерях на базах общеобразовательных учреждений Республики Дагестан.

3.7. Для повышения качества учебно-воспитательного процесса, апробации новых образовательных технологий на ступени среднего общего образования допускается:

3.7.1. уменьшение количества предметов, изучаемых одновременно (модульное обучение, сдвоенные уроки, использование метода погружения и др.);

3.7.2. использование лекционно-семинарских форм организации учебного процесса, объединение классов и групп обучающихся;

3.7.3. деление на группы с учетом индивидуальных интересов и склонностей обучающихся;

3.7.4. использование различных способов организации самостоятельной учебной, исследовательской и творческой деятельности обучающихся.

3.8. В Образовательном учреждении предусмотрена пятибалльная и зачетная контрольно-оценочная система. Знания, умения, навыки обучающихся оцениваются в баллах - «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачет», «незачет». В 1 классе обучение может проводиться без балльного оценивания знаний обучающихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

3.8.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти (триместра, полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (триместр, полугодие).

3.8.2. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ, по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.9. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами и приказами, согласованными с Педагогическим советом Образовательного учреждения.

3.9.1. На первом году обучения по завершении первого полугодия допускается смена обучающимися профиля обучения при условии ликвидации разницы в учебных планах.

3.9.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

3.9.4. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.9.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.10. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную

(углубленную) подготовку по профильным предметам, на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.13. Образовательное учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения. Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.14. Реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического профиля, сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением своим локальным нормативным актом.

3.15. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.16. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора. При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления

содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. Освоение образовательной программы основного общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по профильным предметам и программам, завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.17.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.17.2. Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим положением об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 №1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 №1400, другими нормативными правовыми актами органов Российской Федерации и Республики Дагестан, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

3.17.3. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в

полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в Учреждении бесплатно.

3.18. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении учебных программ среднего общего образования, получают аттестат с отличием и награждаются похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальными листами «За отличные успехи в учении».

Выпускники, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.21. Применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

3.22. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.23. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.24. Образовательная деятельность и воспитание в Образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Дагестан осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.25. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.26. Образовательное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединение), а также индивидуально.

3.26.1. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.26.2. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников

с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Реализация программ осуществляется в течение учебного года. Количество учебных недель в году – 34, в 1-х классах – 33 недели.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.26.3. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.27. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.28. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.28.1. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.28.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.28.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Образовательное учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.29. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

3.29.1. необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

3.29.2. условия, в максимальной степени способствующие получению образования определённого уровня и определённой направленности, а также социальному развитию этих лиц посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Образовательное учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.30. Учреждение в установленном порядке при наличии и создании необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от 3 до 5 часов в день.

В дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

Задачами дошкольного образования являются:

- 1) обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- 2) охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- 3) осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- 4) приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- 5) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- 6) предшкольная подготовка.

Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

3.31.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.31.2. по инициативе Образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.31.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.32. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

3.33. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

3.34. Образовательное учреждение вправе оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.3. обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.2.4. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебной, производственной, научной базой Образовательного учреждения;

4.2.5. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.2.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.8. каникулы (плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком);

4.2.9. участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4.2.10. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;

4.2.11. обжалование актов Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.12. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;

4.2.13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.14. опубликование своих работ в изданиях Образовательного учреждения на бесплатной основе;

4.2.15. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.16. иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

4.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6) выполнять требования к одежде, установленные в локальном нормативном акте Образовательного учреждения, принимаемом с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Образовательного учреждения и (или) обучающихся (при его наличии).

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, локальными нормативными актами Образовательного учреждения, договором об образовании (при его наличии).

4.4. Обучающимся запрещается:

4.4.1. приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, электронные сигареты, спиртные и энергетические напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

4.4.2. использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

4.4.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

4.4.4. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

4.4.5. пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

4.4.6. использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.5. Ответственность обучающихся.

4.5.1. За неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются:

1) к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования;

2) к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

3) к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5.3. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5.4. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

2) дать ребенку, начальное общее, основное общее, среднее общее образование. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;

3) знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся в установленном законодательством и локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Образовательным учреждением в форме, определяемой его Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 2) обеспечить получение детьми общего образования;
- 3) соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся Образовательного учреждения, а также его локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения.
- 5) обеспечивать посещение ребенком Образовательного учреждения, ношение им школьной формы.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования в установленном законодательством порядке.

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Образовательного учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается:

4.9.1. в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4.9.2. из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательного учреждения (его руководства и представительных органов).

4.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4.11. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательного учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Образовательного учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

4.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательном учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного учреждения в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательного учреждения.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Дагестан.

4.14. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) выполнять условия трудового договора, удовлетворять требованиям должностных характеристик (инструкций, регламентов);
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений. Не применять меры физического и психического насилия над личностью обучающегося;
- 5) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- 6) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 7) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 8) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 9) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения;
- 11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению администрации Образовательного учреждения;
- 12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 13) соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка работников Образовательного учреждения, других его локальных нормативных актов.

4.15. Педагогическому работнику Образовательного учреждения запрещается:

4.15.1. оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

4.15.2. использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Образовательного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.17. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательного учреждения.

4.17.1. К компетенции Образовательного учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

2) материально-техническое обеспечение Образовательного учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения;

- 8) прием обучающихся в Образовательное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством об образовании;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети "Интернет";

22) ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) творческой деятельности;

23) ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Образовательного учреждения деятельности, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

24) иные вопросы в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Учредителя, Уставом Учреждения.

4.17.2. Образовательное учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения;

4) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательного учреждения;

5) проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.17.3. Ответственность Образовательного учреждения.

4.17.3.1. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

4.17.3.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Образовательного учреждения – руководитель.

5.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый администрацией городского округа «город Каспийск» в установленном порядке.

5.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Заместители директора назначаются на должность Руководителем Учреждения.

5.7. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

5.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет. В целях учета мнения обучающихся создается Совет обучающихся.

5.9. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.9.1. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «город Каспийск» к компетенции Учредителя Учреждения.

5.9.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.9.3. Руководитель Учреждения:

5.9.3.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

5.9.3.2. осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;

5.9.3.3. заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;

5.9.3.4. утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;

5.9.3.5. утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Руководителя;

5.9.3.6. утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5.9.3.7. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие эту деятельность Учреждения локальные нормативные акты;

5.9.3.8. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

5.9.3.9. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

5.9.3.10. обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

5.9.3.11. утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, порядок и размер материальной поддержки обучающихся и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;

5.9.3.12. утверждает правила приема обучающихся по согласованию с Учредителем;

5.9.3.13. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

5.9.3.14. издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.9.3.15. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;

5.9.3.16. обеспечивает соблюдение в Учреждении требований законодательства о персональных данных;

5.9.3.17. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;

5.9.3.18. организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

5.9.3.19. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5.9.3.20. осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

5.9.3.21. утверждает образовательные программы Учреждения;

5.9.3.22. утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.9.3.23. осуществляет прием обучающихся в Учреждение в соответствии с правилами приема;

5.9.3.24. организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5.9.3.25. обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.9.3.26. организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.9.3.27. обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5.9.3.28. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

5.9.3.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.9.3.30. организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

5.9.3.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.9.3.32. организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством;

5.9.3.33. организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

5.9.3.34. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5.9.3.35. организует и решает иные вопросы деятельности Учреждения.

5.9.4. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЯЗАН:

5.9.4.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.9.4.2. обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

5.9.4.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.9.4.4. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.9.4.5. подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

5.9.4.6. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5.9.4.7. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.9.4.8. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

5.9.4.9. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.9.4.10. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

5.9.4.11. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Учредителя распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

5.9.4.12. согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

5.9.4.13. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;

5.9.4.14. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.9.4.15. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

5.9.4.16. обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.9.4.17. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

5.9.4.18. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Учредителя;

5.9.4.19. обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;

5.9.4.20. обеспечивать реализацию мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма, в том числе по антитеррористической защищенности;

5.9.4.21. обеспечивать реализацию мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции, в том числе по антикоррупционному просвещению обучающихся;

5.9.4.22. обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и Учредителя;

5.9.4.23. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.9.5. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, за реализацию не в полном

объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Руководитель несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9.7. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей Руководителя являются:

5.9.7.1. неисполнение возложенных на руководителя Учреждения Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью обучающихся, работников Учреждения;

5.9.7.2. несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, в том числе при совершении крупных сделок и сделок, в отношении которых имелась его заинтересованность, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества учреждения;

5.9.7.3. невыполнение муниципального задания;

5.9.7.4. невыполнение Учреждением установленных Уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано;

5.9.7.5. неэффективное использование имеющихся ресурсов для обеспечения педагогическим работникам заработной платы в размере, определяемом в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, в соответствии с утвержденными Правительством Республики Дагестан и Учредителем нормативами;

5.9.7.6. превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, размер которого устанавливается правовым актом Учредителя;

5.9.7.7. осуществление Учреждением образовательной деятельности без оформления лицензии, а также принятия лицензирующим органом решения об отказе в предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.9.7.8. лишение Учреждения государственной аккредитации;

5.9.7.9. не обеспечение или ненадлежащее обеспечение безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, в том числе

нарушение правил пожарной безопасности и неисполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, повлекшее возникновение пожаров (возгораний).

С руководителем за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.10.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения, основная функция которого является обеспечение соблюдения Образовательным учреждением целей, в интересах которых оно создано. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан, Положением об Общем собрании, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

5.10.2. В Общее собрание входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

5.10.3. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

5.10.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

5.10.5. Первое заседание Общего собрания созывается Руководителем Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

5.10.6. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.

5.10.7. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.

5.10.8. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- 1) по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- 2) по решению Руководителя Учреждения;
- 3) по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

5.10.9. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

5.10.10. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение Устава Образовательного учреждения;

- 3) образование органов Образовательного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательного учреждения;
- 5) утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) участие в разработке и принятии коллективного договора;
- 7) участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 8) иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и нормативными правовыми актами Учредителя к компетенции Общего собрания.

Вопросы, отнесенные федеральным законодательством и Уставом Учреждения к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения.

5.10.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием единогласно или квалифицированным большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

5.10.12. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

5.10.13. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

5.10.14. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

5.10.15. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

5.10.16. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.11. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

5.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Учредителя, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

5.11.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также Руководитель Учреждения и его заместители.

5.11.3. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

5.11.4. Педагогический совет избирается сроком на 3 (три) года. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

5.11.5. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

5.11.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

5.11.7. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

5.11.8. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по инициативе Учредителя;
- 3) по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

5.11.9. Компетенция Педагогического совета:

- 1) согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- 2) согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 3) согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;

4) согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5) согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

6) подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7) согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

8) согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

9) согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

10) согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

11) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

12) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

13) согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

14) согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

15) иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством к компетенции Педагогического совета.

5.11.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения

собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

5.11.11. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

5.11.12. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

5.11.13. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

5.11.14. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.12. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

5.12.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Руководителя Учреждения.

5.12.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Положением об Управляющем совете, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

5.12.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- 1) родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) обучающихся старше 14 лет;
- 3) работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- 4) представителя Учредителя;
- 5) кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

5.12.4. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам

государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

5.12.5. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым Руководителем Учреждения.

5.12.6. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Общая численность Управляющего совета составляет (тринадцать) членов:

1) количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 3 (трое) членов Управляющего совета;

2) количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 3 (трое) членов Управляющего совета;

3) руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

4) представитель от Учредителя;

5) количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 2 (двое) членов Управляющего совета;

6) количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;

7) количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (двое) членов Управляющего совета.

5.12.7. Выборы в Управляющий совет объявляются Директором Учреждения по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о выборах членов управляющего совета.

5.12.8. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

5.12.9. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Учреждения по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.12.10. По итогам выборов Директор Учреждения издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

5.12.11. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 (один) год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой

категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

5.12.12. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

5.12.13. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- 2) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 3) представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- 4) при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- 5) обучающийся - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- 6) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- 7) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета:

лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.12.14. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- 1) выпускников, окончивших Учреждение;

- 2) представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- 3) представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- 4) граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- 5) представителей государственных и муниципальных органов;
- 6) иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.12.15. Компетенция Управляющего совета:

5.12.15.1. разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;

5.12.15.2. участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения;

5.12.15.3. участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.12.15.4. принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;

5.12.15.5. вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения;

5.12.15.6. вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;

5.12.15.7. дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

5.12.15.8. вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся;

5.12.15.9. вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся;

5.12.15.10. обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 1) в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- 2) в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав

участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

3) в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

5.12.15.11. участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.12.15.12. вносит Руководителю Учреждения предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

2) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

3) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

4) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

5) развития воспитательной работы в Учреждении;

5.12.15.13. предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении;

5.12.15.14. принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:

1) Положения об оплате труда, в том числе регулирующие вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;

2) Положения о перечне, порядке и условиях оказания платных образовательных и иных услуг;

3) Порядка расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;

4) Порядка снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;

5) Порядка проведения выездных мероприятий;

6) Положения о порядке и условиях предоставления материальной поддержки обучающимся;

7) других локальных нормативных актов, связанных с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

5.12.15.15. участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

5.12.15.16. вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения;

5.12.15.17. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения;

5.12.15.18. заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

5.12.15.19. согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятия обучающихся с данного учета;

5.12.15.20. согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся;

5.12.15.21. иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан к компетенции Управляющего совета.

5.12.16. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем Учреждения и представителем Учредителя не транслируются. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- 1) по инициативе председателя Управляющего совета;
- 2) по требованию Руководителя Учреждения;
- 3) по требованию Представителя Учредителя;
- 4) по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

5.12.17. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.12.18. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.12.19. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их

документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) приказов, поручений Руководителя Учреждения.

5.12.20. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.12.21. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5.12.22. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

5.13. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляют свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

Члены органов управления не получают вознаграждения за работу в данных органах.

Решения органов управления оформляются протоколами. В протоколах заседания коллегиальных органов управления указываются:

- 1) место и время проведения заседания;
- 2) количество присутствующих на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- 5) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- 6) принятые решения.

Протоколы заседаний органов управления подписываются председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за их достоверность.

Органы управления Учреждения также оформляют результаты своей работы в виде справок, постановлений, служебных записок и иных информационных документов, которые доводятся до сведения заведующего. Вся документация коллегиальных органов управления включается в номенклатуру дел Учреждения и доступна для ознакомления любым участникам образовательных отношений Учреждения. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности коллегиальных органов управления возлагается на Учреждение. Решения органов

управления могут быть отменены Директором Учреждения в случаях их несоответствия действующему законодательству, настоящему Уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

5.14. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.14.1. В Учреждении создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Учреждения, которые осуществляют свою деятельность на основании действующего законодательства и соответствующих положений, утверждаемых Руководителем Учреждения.

5.14.2. Советы обучающихся классов создаются ежегодно в 9, 10 и 11 классах. В Совет обучающихся класса входят все обучающиеся класса. На первом заседании Совета обучающихся класса избирается председатель Совета класса, заместитель председателя, секретарь.

5.14.3. В Совет обучающихся Учреждения входят председатели Совета обучающихся классов. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Учреждения. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения. Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.14.4. Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

1) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

2) подготовка предложений Руководителю Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

3) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся класса и общественной жизни Учреждения;

4) содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

5) содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.14.5. Организационной формой работы Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- 1) по инициативе председателя соответствующего Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения;
- 2) по инициативе руководителя Учреждения;
- 3) по заявлению членов совета, подписанному не менее чем половиной списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета. Решения Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

5.14.6. Член совета выводится из состава Совета обучающихся Учреждения в следующих случаях:

- 1) пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- 2) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 3) в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.14.7. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

5.14.8. Совет обучающихся класса или Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5.15. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

5.15.1. В целях оказания всесторонней интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки Учреждения, участниками образовательного процесса создается на добровольной основе Попечительский совет.

5.15.2. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете Учреждения.

5.15.3. В состав Попечительского совета могут входить представители органов власти и управления, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, участники образовательного процесса и иные лица, внесшие (вносящие) значительный вклад (интеллектуальный и материальный) в совершенствование образовательного процесса и развитие Учреждения.

В состав Попечительского совета Учреждения входят по должности директор Учреждения и уполномоченный представитель родительского комитета Учреждения.

5.15.4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций происходит на безвозмездной основе.

5.15.5. Компетенция Попечительского совета:

5.15.5.1. содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения;

5.15.5.2. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

5.15.5.3. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

5.15.5.4. содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5.15.5.5. рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета в соответствии с положением о Попечительском совете Учреждения.

5.16. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5.17. Кроме коллегиальных органов управления, Учреждение вправе создавать:

1) по решению Общего собрания – профессиональные объединения (профсоюзную организацию);

2) по решению Педагогического совета - профессионально-педагогические объединения (методический совет, методические объединения, др.) и органы общественного самоуправления (Совет родителей, Совет учащихся, классные и общешкольный родительские комитеты).

Деятельность указанных органов регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.18. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ:

5.18.1. Создание Учреждение, его реорганизация и ликвидация;

5.18.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.18.3. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.18.4. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.18.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.18.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13ст.9.2. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5.18.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5.18.8. Предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

5.18.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.18.10. Определение перечня особо ценного движимого имущества;

5.18.11. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества. Закрепление за Учреждением земельного участка на праве бессрочного пользования;

5.18.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.18.13. Определение порядка осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

5.18.14. Согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.18.15. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

5.18.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.18.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.18.18. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.18.19. Изменение типа Учреждения;

5.18.20. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и земельного участка;

5.18.21. Проведение оценки качества услуг, предоставляемых Учреждением;

5.18.22. Получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;

5.18.23. Обеспечение представительства в управляющем совете Учреждения;

5.18.24. Выдача разрешения на прием в первый класс Учреждения детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, а также в возрасте, превышающем 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей);

5.18.25. До заключения Учреждением договора аренды (безвозмездного пользования) закрепленного за ней недвижимого имущества проведение экспертной оценки возможных последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

5.18.26. Проведение предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации муниципальных образовательных организаций для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

5.18.27. Определение порядка и установление сроков проведения аттестации директора Учреждения на первую и высшую квалификационную категорию в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования.

5.18.28. Согласование структуры Учреждения;

5.18.29. Осуществление иных полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «город Каспийск», настоящим Уставом.

5.19. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОСОБЕННОСТИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.19.1. Для работников Образовательного учреждения работодателем является данное Учреждение. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.19.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.19.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Дагестан, о допуске их к педагогической деятельности;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.19.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и коллективному договору Учреждения.

5.19.5. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.19.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Республики Дагестан в пределах средств, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.19.7. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения.

5.19.8. Работник, педагогический работник Учреждения может быть отстранен от работы по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством,

5.19.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия представительного органа (профсоюза).

5.19.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения основной (уставной) деятельности Собственником имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и Собственника и назначением имущества.

6.4. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя (субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с

муниципальным заданием государственных услуг (выполнением работ); субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности;

4) доходы, получаемые от собственности Учреждения;

5) другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем.

6.6. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами признаются директор Учреждения, заместитель директора, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов контроля/надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

6.6.1. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем Образовательного учреждения.

6.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта Устава, может быть признана судом недействительной.

6.8. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

6.9. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.10.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.10.2. обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

6.10.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.10.4. осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

6.10.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

6.10.6. представлять сведения об имуществе для внесения их в реестр муниципального имущества городского округа «город Каспийск» в установленном порядке.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.11. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

Учредитель Образовательного учреждения осуществляет финансовое обеспечение:

- 1) выполнения муниципального задания;
- 2) расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем

или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное (приобретенное) за Учреждением, в том числе земельные участки;

4) расходов на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема бюджетных средств, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Неиспользованные до конца финансового года бюджетные средства, предоставленные Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

6.16. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Собственником не осуществляется.

6.17. В случае сдачи Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате

проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных законом требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя (Собственника), если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя (Собственника).

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

Отношения между Учреждением и Учредителем, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Учреждения ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

6.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.23. Учреждение представляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества.

6.24. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган, в установленном законодательством порядке.

7.МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Образовательное учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными образовательными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) по решению органов исполнительной власти Республики Дагестан и муниципального образования городской округ «город Каспийск» направление обучающихся, педагогических работников Образовательного учреждения в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в Образовательное учреждение, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности в рамках международного сотрудничества;

3) проведение совместных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

7.2. Образовательное учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждения;
- в) об описании о реализуемых образовательных программах с приложением их копий;
- г) о численности обучающихся;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);
- к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) копий:

- а) решения Учредителя о создании Учреждения;
- б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- в) свидетельства о государственной аккредитации Учреждения;
- г) решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- д) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;
- е) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ж) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- з) плана бюджетной сметы;
- и) локальных нормативных актов о приеме воспитанников, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- к) отчета о результатах самообследования;
- л) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- м) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- н) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- о) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- п) предписаний органов, осуществляющих государственный (муниципальный) контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

8.3. Информация и документы, указанные в пункте 8.2, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания,

получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты федеральных, республиканских (РД), муниципальных органов управления в сфере образования.

8.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования.

8.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

8.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

8.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках Республики Дагестан и (или) на иностранных языках.

8.9. Положения об информационной открытости Учреждения, не урегулированные Уставом Учреждения, в том числе о порядке ведения официального сайта, ответственном лице за ведение сайта урегулируются в локальном нормативном акте Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Решение о создании Образовательного учреждения в результате его учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «город Каспийск».

9.2. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательного учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Образовательного учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. В порядке, определенном правовыми актами Учредителя, может быть изменен существующий тип Образовательного учреждения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Образовательное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.8. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативным правовым актом Учредителя.

9.9. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться: по решению суда; по решению Учредителя в установленном законодательством порядке.

Заявление в суд о ликвидации Учреждения вносится прокурором

Республики Дагестан в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», уполномоченным органом или его территориальным органом.

9.10. Учредитель при принятии решения о ликвидации некоммерческой организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

9.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

9.12. Денежные требования кредиторов при ликвидации Образовательного учреждения удовлетворяются ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями (участниками) некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

9.13. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения, направляются на цели развития образования.

9.14. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику имущества.

9.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.16. При прекращении деятельности Образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Печать и штампы при ликвидации Образовательного учреждения сдаются в орган, выдавший разрешение на их изготовление.

9.17. При ликвидации и реорганизации Образовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Образовательного учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.18. При ликвидации Образовательного учреждения или при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями директора, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, регламентами и (или) иными локальными нормативными актами. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательного учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Образовательного учреждения направляется для рассмотрения, согласования и утверждения в коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.4. Решение о разработке и принятии нормативных правовых актов принимает директор Образовательного учреждения.

Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом или директором Образовательного учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принятие локальных нормативных актов директором Образовательного учреждения допускается при условии предварительного согласования с Педагогическим советом или Общим собранием работников.

10.5. Локальные нормативные акты Общего собрания работников или Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут приниматься (утверждаться) положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные локальные нормативные акты.

Принятые (утвержденные) Общим собранием работников или Педагогическим советом локальные нормативные акты объявляются и вводятся в действие приказом директора Образовательного учреждения.

10.6. Педагогический совет, Общее собрание работников или директор Образовательного учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и (или) Совет родителей. Проекты локальных нормативных актов направляются в указанные советы при создании таких советов в Образовательном учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

10.7. Совет обучающихся и (или) Совет родителей не позднее 10 календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.8. В случае, если Совет обучающихся и (или) Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.7. настоящего Устава срок, директор Образовательного учреждения принимает решение о

принятии (утверждении) локального нормативного акта без учета мнения Совета обучающихся и (или) Совета родителей.

10.9. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся и (или) Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательного учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять (утвердить) локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Образовательного учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

После введения в действие локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательного учреждения.

10.11. Образовательным учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

10.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по предложению Общего собрания работников Учреждения либо одного из органов управления Учреждением (или нескольких одновременно).

Изменения и дополнения в Устав могут быть внесены на основании судебных постановлений и актов реагирования органов прокуратуры и Рособнадзора.

11.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя.

Требования Устава обязательны для исполнения самим Учреждением, Учредителем.

11.3. Устав, изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.4. Вопросы деятельности Учреждения, не регламентированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Учредителя.
