# ДОГОВОР №11/Ш

г. Каспийск «10» января 23 г.

Мы, нижеподписавшиеся **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "Каспийская гимназия № 11"**, в лице директора **Идрисова Мурада Шихзадаевича,** действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны, и ООО «Дезинфекционист», в лице генерального директора Сулеймановой Д.Ш., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, руководствуясь Законом РФ от 30 марта 1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» заключили договор о нижеследующем:

## 1. Предмет и цена договора

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется проводить противоэпидемические, профилактические и истребительные дератизационные, дезинсекционные и дезинфекционные работы в ниже перечисленном объеме.

| № п/п | Вид работы | Ед. измерения | Физический объем | Кратность | Оперативный объем | Цена за ед. измерения руб. | Сумма за год без НДС руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Дератизация | кв.м. | 4000 | 12 | 48 000 | 0.60 | 28 800 |
| 2. | Дезинсекция тараканов | кв.м. | 500 | 12 | 6000 | 3.0 | 18 000 |
| 3. | Дезинсекция мух в помещении | кв.м. | 500 | 6 | 3000 | 3.0 | 9 000 |

**Стоимость договора составляет 55 800** (Пятьдесят пять тысяч восемьсот) рублей, НДС не облагается.

1.2. Перечень объектов и объемы работ по обслуживанию и борьбе с переносчиками инфекционных заболеваний, указанные в приложении и заверенные ЗАКАЗЧИКОМ, является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. При проведении дератизации в договор включается вся площадь объектов (жилая, нежилая, надворных построек) и закрепленной территории.

1.4. Размеры площади устанавливаются только по техническим паспортам и эпликациям, выданным БТИ.

1.5. Очередность обработки зданий, строений, помещений, надворных санустановок, участков не застроенной территории устанавливается ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ЗАКАЗЧИК не вправе требовать одновременного посещения всех объектов, перечисленных в договоре, т.к. регламент проведения дезинфекционных работ определяется специальными инструкциями и нормативными документами.

## 2. Права и обязанности сторон

**В целях обеспечения эффективности и безопасности дезинфекционных работ**

**2.1. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ** 2.1.1. Своим приказом из числа работников или должностных лиц (организации, учреждения или предприятия) назначает ответственных лиц ( не менее 2-х лиц) со следующими полномочиями:

- обеспечение сопровождения работников ИСПОЛНИТЕЛЯ при обследования объекта (объектов) ЗАКАЗЧИКА, а также при выполнении заказанных дератизационных (дезинфекционных и дезинсекционных работ),
- осуществляет фактическую приемку, выполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ,
- от имени ЗАКАЗЧИКА подписывает и заверяет гербовой печатью (организации, учреждения или предприятия) наряды, оформляемые на выполнение вышеуказанных работ,
- представляет Руководителю и Главному бухгалтеру (организации, учреждения или предприятия) помесячные или квартальные Акты приемки выполненных работ для утверждения (подписания).

2.1.2. Вместе с 1экземпляром настоящего договора (подписанного и заверенного надлежащим образом) представляет ИСПОЛНИТЕЛЮ заверенную копию вышеперечисленного приказа, содержащего полные фамилию, имя и отчество ответственных лиц, наименование занимаемой ими должности и образцы их подписей.

2.1.3. Обеспечить соблюдение на обрабатываемых объектах всех мер безопасности, указанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в отношении применяемых дезсредств.

2.1.4. По требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ представлять графики закрытия объектов на санитарные дни для проведения дезмероприятий.

2.1.5. Качественно и своевременно подготавливать помещения к проведению дезинфекционных работ. Выполнять рекомендации ИСПОЛНИТЕЛЯ по ликвидации условий, благоприятных для грызунов и насекомых.
2.1.6. Изготавливать необходимое количество приспособлений для раскладывания приманки (площадки, трубки, приманочные ящики). Обеспечивать по указанию ИСПОЛНИТЕЛЯ, рабочей силой и материалами для заделки нор, щелей, отверстий и других разрушений, которые способствуют проникновению грызунов (насекомых).
2.1.7. Обеспечивать доступ во все помещения, электробезопасность, осушение и очистку подвалов, необходимую освещенность и другие условия по охране труда и технике безопасности.
2.1.8. В складских помещениях обеспечивать лицам, проводящим дератизацию, постоянный доступ к стенам, углам и техническим вводам путем устройства прохода вдоль стен шириной не менее 70 см. и оборудование стеллажей, нижняя полка которых отстоит от пола не менее чем на 25 см.
2.1.9. Выполнять систематическую перекладку штабелей с пищевыми продуктами и материалами 1 раз в три месяца, а если это невозможно, то обеспечивать лицам, проводящим дератизацию доступ во все такие помещения до их загрузки.

**2.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:**
2.2.1. В любое время потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ отчет о ходе выполнения работ.

**2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ**
2.3.1. Использовать дезинфекционные средства, разрешенные установленном Законом порядке для применения в практике дезинфекции.
2.3.2. Работать согласно действующим организационно-методическим рекомендациям и инструкциям по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.
2.3.3. Инструктировать ЗАКАЗЧИКА по мерам предосторожности в отношении применяемых средств.
3.3.4. Выявлять условия и санитарно-технические дефекты, позволяющие грызунам и насекомым заселять строения и незастроенную территорию ЗАКАЗЧИКА.
2.3.5. Давать для ЗАКАЗЧИКА предложения и рекомендации по ликвидации условий и санитарно- технических дефектов, благоприятных для грызунов и насекомых.
2.3.6. Проводить профилактические обследования и обработки, препятствующие заселению территории и объектов ЗАКАЗЧИКА грызунами и насекомыми. При обнаружении грызунов и насекомых осуществлять в местах их обитания интенсивные истребительные работы.
2.3.7. Обеспечить снижение численности грызунов (не менее чем через 3 месяца после начала истребительных работ) и насекомых (не позднее чем 3 месяца ) до хозяйственно неощутимого уровня при условии заключения договора на всю площадь объекта и выполнения ЗАКАЗЧИКОМ мер по обеспечению безопасности эффективности дезработ, согласно раздела 3.1. настоящего договора.

**2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**
2.4.1. Входить по предъявлении служебного удостоверения или наряда в объекты для организации, проведения, а так же для осуществления контроля дезинсекционных, дезинфекционных, дератизационных мероприятий.

## 3. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

3.1. Прием-сдача выполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ (услуг) осуществляется ответственным лицом ЗАКАЗЧИКА, уполномоченным на совершение данного действия согласно вышеуказанного приказа.
3.2. По завершению дератизационных или других работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ (ответственному лицу) 2экземпляра Акта сдачи-приемки работ с приложением к нему наряда (нарядов), оформленного и заверенного в установленном законом порядке обеими сторонами.
3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется принять указанную работу в течении «3-х дней» со дня получения документов, указанных в пункте 3.2. настоящего договора и направить (вручить) ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный и заверенный надлежащим образом один экземпляр Акта сдачи-приемки работ или мотивированный отказ в приемке данных работ в письменной форме, о чем делается от метка (запись) в настоящем Акте сдаче-приемке работ.
3.4. В случае необходимости или мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки работ сторонами составляется двухсторонний Акт с указанием в нем перечня необходимых доработок и срок их выполнения.

Повторная процедура приемки вышеуказанных работ осуществляется в порядке требований, предусмотренных п. 3.3. данного договора.

## 4. Оплата работ по Договору

4.1. Оплата выполненных работ производится ЗАКАЗЧИКОМ в течении 10 банковских дней после подписания в двухстороннем порядке Акта приемки выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.
4.2. При изменении экономических условий (повышение цен в централизованном порядке на дезинфекционные средства и продукты, размера оплаты труда и т. д.) ИСПОЛНИТЕЛЬ корректирует расценки не чаще одного раза в квартал в сторону их повышения, извещая об этом ЗАКАЗЧИКА не позднее двух недель со дня корректировки

## 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных Договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. ЗАКАЗЧИК освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.3. К истребительным мероприятиям ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает после обеспечения ЗАКАЗЧИКОМ безопасности и эффективности дезинфекционных работ, согласно раздела 3 настоящего Договора.

## 6. Форс-мажорные условия

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обязательств непреодолимой силы, включая (но не ограничиваясь) землетрясение, наводнение, пожар, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, массовые заболевания и действия органов государственной власти и управления и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон.

Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон.

6.2. При наступлении обязательств непреодолимой силы Сторона должна без промедления в 2 (двух) дневный срок известить о них другую Сторону в любой форме (предпочтительно в письменной). В извещении должно быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.

6.3. По прекращении указанных обязательств Сторона должна без промедления известить другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в котором предполагается исполнить обязательство по настоящему Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она должна возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

6.4. Сторона должна в течение разумного срока передать другой Стороне заключение соответствующего компетентного органа или организации о наличии форс-мажорных обстоятельств.

6.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.6. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 6 (шести) месяцев, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения договоров и достижения соответствующей договоренности.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. Если соглашение не достигнуто, то разрешение противоречий производится в претензионном порядке.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

## 8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до момента выполнения ими всех принятых на себя обязательств по договору либо до его расторжения в установленном законом порядке.

Заключен на срок: год.

Вступает в силу с «**01» января 2023 года** и действует до **«31» декабря 2023 года.**

8.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

## 9. Порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.2. В случае расторжения договора до истечения срока по инициативе ЗАКАЗЧИКА при соблюдении ИСПОЛНИТЕЛЕМ всех своих обязательств, ( см. раздел 3 настоящего договора) ЗАКАЗЧИК оплачивает всю оставшуюся сумму полностью.

9.3. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и формы собственности ИСПОЛНИТЕЛЬ в двух недельный срок обязан письменно известить об этом ЗАКАЗЧИКА. В случае прекращения деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ Стороной Договора является его правопреемник.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр- для Заказчика, второй- Исполнителю.

## 10. Юридические адреса и реквизиты Сторон на момент заключения Договора

**МБОУ ""Каспийская гимназия № 11"**

**ОГРН 1180571009783**
**ИНН/КПП 0554004553/055401001**

**Адрес местонахождения: Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Ленина 33 Г**

**Директор**
**МБОУ "Каспийская гимназия № 11"**

_____ **/Идрисов М.Ш./**

М.П.

**ООО «Дезинфекционист»**
**ИНН 7751021328**
**ОГРН 1167746464710**
**Адрес: г. Каспийск, ул. М. Халилова д.18**

**Банковские реквизиты:**
**БАНК ГПБ (АО)**
**БИК 044525823**
**К/с 30101810200000000823**
**р/с 40702810800000038066**

**тел:8(965)358 76 83,8(988)786 44 71**
**эл.почта.: dezvicto@gmail.com**

_____ **Сулейманова Д.Ш.**