

ДОГОВОР № 171
оказания метрологических услуг

г. Махачкала

«19» февраля 2024г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАСПИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ №11. г. Каспийск, именуемое(ый) в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Идрисова Мурада Шахзадаевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Дагестан» (ФБУ «Дагестанский ЦСМ»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора Гаджиева Зайирбега Магомедовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05 апреля 2013 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя по поручению ЗАКАЗЧИКА обязательства по оказанию услуг по поверке (калибровке) средств измерений (далее – СИ), аттестации испытательного оборудования (далее – ИО), метрологическому контролю состояния изделий медицинской техники (далее – МКС ИМТ), принадлежащих Заказчику, согласно спецификации (приложение 1 к настоящему договору), а Заказчик обязуется оплатить и принять результаты оказанных услуг.

1.2. Услуги по договору оказываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», Порядком проведения поверки средств измерений, утвержденным Приказом Минпромторга России от 31.07.2020 №2510 «Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке» и действующими подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области обеспечения единства измерений.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Поверка осуществляется для СИ утвержденного типа, имеющих заводские, серийные номера или буквенно-цифровые обозначения, однозначно идентифицирующие каждый экземпляр средств измерений, по установленным Росстандартом методикам поверки. Место, способ и форма нанесения номера или другого обозначения должны обеспечивать возможность прочтения и сохранность в процессе эксплуатации СИ. В случае отсутствия обозначений, позволяющих идентифицировать СИ, поверка не проводится.

2.1.1. В случае представления на поверку СИ, не включенных в раздел «Сведения об утвержденных типах средств измерений» Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений (далее – ФИФ ОЕИ) и не прошедших метрологическую аттестацию до 1 декабря 2001 года, ИСПОЛНИТЕЛЬ проводит калибровку такого СИ неутвержденного типа, применяемого вне сферы государственного регулирования обеспечения единства измерений, по типовым методикам поверки или методикам калибровки.

2.1.2. Результаты поверки СИ оформляются в соответствии с требованиями установленных Росстандартом методик поверки и передаются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в ФИФ ОЕИ посредством модуля ПО ФГИС «АРШИН» в срок, установленный Порядком проведения поверки средств измерений. Услуги по поверке считаются оказанными с момента такой передачи. Результаты поверки СИ подтверждаются сведениями о результатах поверки СИ, включенными в ФИФ ОЕИ. Выдача свидетельства о поверке или извещения о непригодности к применению СИ на бумажном носителе возможна только после регистрации результатов в ФИФ ОЕИ и производится в срок, не превышающий 5 рабочих дней. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности перед ЗАКАЗЧИКОМ за действия оператора ФИФ ОЕИ.

Выдача СИ после проведения поверки (калибровки) осуществляется на основании заявления-квитанции или доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

По ЗАЯВЛЕНИЮ ЗАКАЗЧИКА результаты поверки оформляются в соответствии с установленными методиками поверки и (или) дополнительно на СИ наносится знак поверки и (или) выдается свидетельство о поверке СИ, и (или) в паспорт (формуляр) СИ вносится запись о проведенной поверке, заверяемая подписью поверителя и знаком поверки, с указанием даты поверки, или выдается извещение о непригодности к применению СИ. Знаки поверки наносятся на СИ, если конструкция СИ позволяет нанести этот знак непосредственно на СИ, в местах, установленных в методике поверки, описании типа на СИ или эксплуатационной документации на СИ. В случае выдачи свидетельства о поверке или протокола поверки дополнительно к установленным в методике поверки требованиям ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе установить дополнительную плату за их оформление.

2.1.3. В случае отсутствия СИ в ФИФ ОЕИ их калибровка может осуществляться по типовым методикам поверки или методикам калибровки на основании письменного Заявления ЗАКАЗЧИКА.

2.1.4. Результаты калибровки оформляются сертификатом о калибровке с указанием действительных метрологических характеристик.

2.1.5. Аттестацию ИО проводят в соответствии с действующими нормативными документами на методики аттестации определенного вида ИО — типовыми методиками аттестации (при их наличии) и (или) по программе и методике аттестации конкретного ИО. Результаты периодической аттестации оформляются в соответствии с ГОСТ Р 8.568-2017 «Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Аттестация испытательного оборудования. Основные положения» и/или другими нормативными документами исходя из заявки ЗАКАЗЧИКА. Если по результатам аттестации ИО признано пригодным к применению, то на него выдается протокол (аттестат) на испытательное оборудование. Отрицательные результаты аттестации ИО указываются в протоколе.

2.1.6. Сведения о владельце СИ вносятся Исполнителем в Федеральный фонд ФГИС «АРШИН».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.1.1. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ СИ вместе с письменной заявкой всю необходимую для выполнения поверки и передачи сведений о её результатах в ФИФ ОЕИ информацию, включая сведения о самом СИ (регистрационный номер в ФИФ ОЕИ, наименование и обозначение типа, модификация (при наличии), изготовитель, год выпуска СИ), объеме и виде поверки (полная или сокращенная, первичная или периодическая), сфере применения СИ (для СИ, применяемых в качестве эталона - информацию о разряде согласно конкретной государственной поверке, извещения о способах оформления результата поверки (необходимости оформления свидетельства о поверке, сведения о непригодности, протокола поверки, нанесения знака поверки на СИ и в эксплуатационную документацию), сведения о владельце СИ.

3.1.2. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ укомплектованные СИ, ИО в упаковке, исключающей повреждение их при транспортировке, расконсервированными, в работоспособном состоянии, очищенными от пыли и грязи, укомплектованными эксплуатационной документацией, соединительными проводами и кабелями и другими устройствами, необходимыми для проведения поверки (калибровки) или аттестации, и в состоянии, соответствующем требованиям НД на методы поверки, а также свидетельства о предыдущей поверке (сертификаты о калибровке), если СИ ранее поверялись (калибровались) и сведения о них отсутствуют в ФИФ ОЕИ. При необходимости ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе затребовать эксплуатационную документацию, методику поверки, входящую в комплектности СИ.

3.1.3. СИ, эксплуатируемые в (на) агрессивных (специальных) средах, должны представляться на поверку обеззараженными (нейтрализованными, дезактивированными), с документами, подтверждающими выполнение владельцем СИ необходимых мероприятий по обеззараживанию (нейтрализации, дезактивации).

3.1.4. Доставка СИ, ИО к месту выполнения работ (оказания услуг) и обратно осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ собственными силами.

3.1.5. В случае поверки, калибровки СИ, аттестации ИО на территории ЗАКАЗЧИКА обеспечить ИСПОЛНИТЕЛЮ надлежащие условия поверки, помещения, соответствующие требованиям НД на поверку, при необходимости - возможность использования стандартных образцов (СО), химических реактивов, лабораторной посуды в соответствии с требованиями методики поверки на конкретный тип СИ, принадлежащих ЗАКАЗЧИКУ. При необходимости предоставить вспомогательный персонал.

При этом срок проведения поверки должен быть согласован СТОРОНАМИ дополнительно. ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ затраты по доставке эталонов к месту проведения поверки, если доставку выполнил ИСПОЛНИТЕЛЬ, а также расходы, связанные с командировкой специалистов.

В случае несоответствия места выполнения работ (услуг) и/или условий проведения поверки, калибровки СИ, аттестации ИО на территории ЗАКАЗЧИКА, либо несоответствия предоставляемого ЗАКАЗЧИКОМ оборудования требованиям методики поверки, калибровки специальным условиям выполнения работ (услуг), предусмотренным настоящим Договором, а равно требованиям аккредитации, которым должен удовлетворять ИСПОЛНИТЕЛЬ при осуществлении деятельности в установленной области аккредитации, ИСПОЛНИТЕЛЬ приостанавливает работу и уведомляет ЗАКАЗЧИКА о необходимости их устранения. При повторном выезде на территорию ЗАКАЗЧИКА последний обязуется оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ понесенные транспортные и командировочные расходы.

3.1.6. Своевременно оплатить оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги в сроки, указанные в разделе 3 настоящего договора, в том числе в случаях признания СИ непригодными к применению и получения отрицательных результатов аттестации ИО

3.1.7. Подписать акт оказанных услуг в сроки, определенные п. 4.1 настоящего договора.

Получить СИ после окончания поверки, ИО после аттестации в течение 15 календарных дней в лаборатории ИСПОЛНИТЕЛЯ с предъявлением доверенности или заявления-квитанции.

3.1.8. При проведении калибровки СИ дать рекомендации о периодичности проведения калибровки.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.2.1. Оказать услуги по поверке СИ, аттестации ИО надлежащего качества в объемах, указанных в заявлении-квитанции и в сроки, указанные в п.3.2.3. При проведении калибровки СИ дать рекомендации о периодичности проведения калибровки.

3.2.2. По письменной заявке принимать на поверку/калибровку СИ, предоставленные ЗАКАЗЧИКОМ в лаборатории ИСПОЛНИТЕЛЯ, с оформлением заявления-квитанции. Дата сдачи СИ на поверку указывается в заявлении-квитанции.

3.2.3. При проведении поверки на территории ИСПОЛНИТЕЛЯ проводить поверку СИ в течение 10 рабочих дней и предоставления ИСПОЛНИТЕЛЮ СИ на поверку, за исключением СИ, поверка которых превышает этот срок. Срок оказания услуги по месту эксплуатации СИ увеличивается, услуга оказывается в течение 15 рабочих дней. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой права увеличить срок оказания услуг до 50 рабочих дней в соответствии с Приказом Минпромторга России от 31.07.2020 №2510. Течение сроков устанавливается со дня, следующего за днем, указанным в заявлении-квитанции. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право увеличивать срок поверки на время прохождения периодической поверки собственных эталонов и в случае проведения поверки многофункциональных средств измерений на нескольких рабочих местах. Информация о приостановке приема на время отсутствия эталонов размещается на официальном сайте ФБУ «Дагестанский ЦСМ» dagesm.ru. При проведении поверки, калибровки СИ, аттестации ИО на территории ЗАКАЗЧИКА проводить работы в сроки, согласованные СТОРОНАМИ.

3.2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе привлекать третьих лиц для выполнения работ, в целом или частично, предусмотренных настоящим Договором. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право передавать третьему лицу сведения и документацию, полученные от ЗАКАЗЧИКА, только в объеме, необходимом для исполнения третьим лицом своих обязательств без дополнительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ. Срок оказания услуг увеличивается до 60 дней с момента представления СИ/ИО ИСПОЛНИТЕЛЮ и поступления оплаты на его лицевой счет (в кассу), если предварительно не согласованы иные сроки.

3.2.5 При поступлении СИ/ИО через перевозчика (курьера) проверить целостность упаковки и при наличии повреждений отказать в приеме груза до составления Акта совместно с представителем перевозчика. В Акте дополнительно отражается и внешнее состояние содержимого в упаковке. Копия Акта направляется ЗАКАЗЧИКУ для принятия решения о сдаче СИ на поверку, калибровку или отказе.

3.2.6. Исполнитель вправе не принимать СИ/ИО без письменной заявки ЗАКАЗЧИКА или его представителя, без сопроводительных документов, не имеющие заводского номера или иных идентифицирующих знаков, с видимыми повреждениями, разуклоплектованные, не соответствующие требованиям технической документации или находящиеся в ненадлежащем состоянии.

3.2.7. Информацию о готовности СИ и результатах поверки, калибровки Заказчик уточняет по реквизитам, указанным в заявлении-квитанции.

3.2.8. После оказания услуг по поверке, калибровке, аттестации выдать ЗАКАЗЧИКУ по заявлению-квитанции и доверенности СИ, результаты поверки (при наличии запроса) в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.2.9. Устранить обоснованные замечания ЗАКАЗЧИКА по оказанным услугам в течение 14 календарных дней со дня получения мотивированного письменного отказа в принятии услуг согласно разделу 5.2 настоящего Договора.

3.2.10. Внести сведения о владельце СИ в Федеральный фонд ФГИС «АРШИН».

4. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг по поверке СИ определяется действующим на момент поверки Прейскурантом, утвержденным ИСПОЛНИТЕЛЕМ и размещенным на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ: www.dagcsm.ru, указана в актах оказанных услуг.

Цена настоящего договора определена в российских рублях, является фиксированной и не может изменяться в ходе исполнения настоящего договора.

4.2. ЗАКАЗЧИК производит оплату в соответствии с объемом оказанных услуг и по ценам, указанным в спецификации, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.3. ЗАКАЗЧИК производит предоплату в размере 100% стоимости на основании счета ИСПОЛНИТЕЛЯ безналичным расчетом в течение 10 банковских дней с даты подписания СТОРОНАМИ настоящего договора.

4.4. По письменному обращению ЗАКАЗЧИКА при необходимости срочного обслуживания со сроком исполнения до 3-х дней (за исключением СИ, поверка которых превышает этот срок) к стоимости услуг устанавливается надбавка за срочность в размере 30%, со сроком исполнения в течение 1 дня - в размере 50%.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Подтверждением выполнения услуги является предоставляемый ИСПОЛНИТЕЛЕМ акт оказанных услуг, который составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из СТОРОН. ЗАКАЗЧИК обязан в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения акта подписать акт оказанных услуг или направить в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ мотивированный письменный отказ в виде отдельного документа. Датой выполнения работ считается дата оформления акта и счета-фактуры, а в случае мотивированного отказа от приемки работ (услуг) – дата устранения недостатков.

5.2. В случае, если ЗАКАЗЧИК не подписывает акт оказанных услуг и не предоставляет мотивированный отказ в приемке оказанных услуг в письменном виде в течение 10-ти банковских дней, то ИСПОЛНИТЕЛЬ в одностороннем порядке оформляет акт оказанных услуг, который СТОРОНЫ признают действительным и имеющим юридическую силу.

5.3. С момента подписания акта оказанных услуг, а также в случае, указанном в п. 5.2, ЗАКАЗЧИК не вправе предъявлять претензии, связанные с качеством оказанных услуг, работы (услуги) по договору считаются принятыми ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме и надлежащего качества, а ИСПОЛНИТЕЛЬ полученные претензии не рассматривает.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. При несоблюдении ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки до фактического исполнения принятых на себя обязательств.

6.3. При несоблюдении ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки до фактического исполнения принятых на себя обязательств.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 20.02.2025г., а в части исполнения денежных обязательств ЗАКАЗЧИКОМ договор действует до полного исполнения ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. СТОРОНЫ Договора обязуются принимать меры по предупреждению коррупции, указанные в статье 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору СТОРОНЫ не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей работникам СТОРОН для оказания влияния на действия или решения этих лиц в целях получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

8.3. При неисполнении своих обязательств по настоящему Договору СТОРОНЫ не осуществляют действия, квалифицируемые как коррупция в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению. Если иное не будет установлено соглашением СТОРОН, то конфиденциальными являются также все получаемые СТОРОНАМИ друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора сведения, за исключением тех, которые без участия СТОРОН были или будут опубликованы, или распространены в иной форме и

официальных (служебных) источниках, либо стали известны без участия СТОРОН от третьих лиц.

Ни одна из СТОРОН не несет ответственности за действия, связанные с представлением в суд или иной компетентный государственный орган конфиденциальных сведений по их законному требованию.

ИСПОЛНИТЕЛЬ не вправе без предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА использовать конфиденциальные сведения иначе как в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих СТОРОН. Под письменной формой СТОРОНЫ для целей настоящего Договора понимают, как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению СТОРОН, а также по иным основаниям в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

9.4. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством РФ.

9.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Если разногласия не могут быть решены путем переговоров, они разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 10 календарных дней. В случае не достижения соглашения спор передается на рассмотрение в арбитражный суд Республики Дагестан в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.6. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации СТОРОНЫ информируют друг друга в письменном виде в течение 15 дней.

9.7. Настоящий Договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из СТОРОН.

9.8. Копии учредительных документов ИСПОЛНИТЕЛЯ размещены на сайте www.dagestan.ru.

ИСПОЛНИТЕЛЬ является государственным региональным центром метрологии, находится в ведении Росстандарта, и в целях осуществления его функций выполняет работы и (или) оказывает услуги по обеспечению единства измерений в установленной области деятельности, а ЗАКАЗЧИК заинтересован в результатах его работы. Учредителем ИСПОЛНИТЕЛЯ является Российская Федерация, в силу организационно-правовой формы бенефициарный собственник у ИСПОЛНИТЕЛЯ отсутствует (информация раскрыта в ЕГРЮЛ и на официальном сайте Федерального Казначейства РФ).

Адреса и банковские реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФБУ "ДАГЕСТАНСКИЙ ЦСМ"

г. Махачкала, ул. Гагарина, 17 тел./факс: 63-52-37

ИНН 0541000978, КПП 057201001

Платежные реквизиты:

УФК по РД (Отдел №1, ФБУ "Дагестанский ЦСМ",

р/с 20036X02460),

ИНН 0541000978, КПП 057201001

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

г. МАХАЧКАЛА р/с 03214643000000010300

ЕКС 40102810945370000069

БИК: 048209001 ОГРН 1020502631687

КБК 00000000000000000130

ЗАКАЗЧИК:

МБОУ "Каспийская гимназия №11 г. Каспийск

368300, Дагестан Респ, г. Каспийск, ул. Ленина, 33г

Тел: 8967 404-77-55

Банк:

ГРКЦ НБ РД Банка России УФК по РД г.Махачкала

ИНН 0554004553

КПП 055401001

р/с 03234643827200000300

ЕКС 40102810945370000069

БИК 018209001

М.И. Гаджиев

М.Ш. Идрисов

М.И.

