

ДОГОВОР №11
возмездного оказания услуг по ведению
бухгалтерского учета

г. Каспийск

09.01.2024г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Каспийская гимназия №11" г. Каспийска, именуемое в дальнейшем – «Заказчик», в лице директора Идрисова Мурада Шихзадаевича, действующей на основании Устава, и Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации городского округа «город Каспийск», именуемое в дальнейшем – «Исполнитель», в лице Руководителя Маммасовой Динары Явидиновны, действующего на основании Распоряжения Главы городского округа «город Каспийск» от 07.04.2021г. №105 и Устава, и Финансовое управление Администрации ГО «город Каспийск», именуемое далее в тексте «Получатель», в лице врио начальника Джабраилова Джанбулата Мансуровича, действующей на основании Распоряжения Главы ГО «г. Каспийск» от 05.05.2023г. №177, именуемые далее стороны, подписали настоящий договор № 11 от «09» январь 2024г. возмездного оказания услуг по ведению бухгалтерского учета (далее – Договор) о нижеследующем:»

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Оказание услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, формированию отчетности в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором:

1.1.1. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, формирование регистров бюджетного учета по предоставляемым Заказчиком документам, относящимся к финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренным действующим законодательством РФ.

1.1.2. Расчет заработной платы, больничных, отпускных и начисление налогов на ФОТ по работающим сотрудникам Заказчика. Ведение индивидуальных и налоговых карточек сотрудников Заказчика.

1.1.3. Составление комплекта ежемесячной, квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики, составление сведений по ПД(ФЛ), персонифицированный учет, расчет налогов и других обязательных платежей.

1.1.4. Сдача ежемесячной, квартальной и годовой бухгалтерской (бюджетной) и налоговой отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды и органы государственной статистики.

1.1.5. Осуществление контроля за правильностью оформления первичных документов Заказчика.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно, в течение срока действия настоящего Договора оказывать услуги по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, формирование регистров бюджетного учета в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ на основании первичных документов, предоставляемых Заказчиком.

2.1.2. Выполнять требования Заказчика, а также лиц, уполномоченных им, по вопросам ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, формирование регистров бюджетного учета, если такие требования не противоречат законодательству РФ.

2.1.3. Предупреждать Заказчика о возможных отрицательных последствиях, к которым могут привести совершенные им хозяйственные операции, а также операции по ведению Заказчиком бухгалтерского учета бюджетными учреждениями.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Исполнителю список своих представителей, уполномоченных лиц давать обязательные для Исполнителя указания по ведению бухгалтерского учета с указанием их компетенции, заверенный подписью исполнительного органа Заказчика и скрепленный его печатью.

2.2.2. Заказчик обязан своевременно предоставлять первичные документы Исполнителю в соответствии с графиком документооборота. Документы передаются сопроводительным реестром, составленным Заказчиком.

2.2.3. Немедленно ставить в известность Исполнителя обо всех изменениях в информации, материалах, документах, передаваемых Исполнителю, а также об изменении своих намерений в отношении разрешаемого в его интересах вопроса.

2.2.4. По запросу Исполнителя разъяснять сущность совершенных хозяйственных операций.

2.2.5. По осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного требования Заказчика, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций.

2.2.6. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и в размере, установленном настоящим Договором.

СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, составляет 62 087,67 (Шестьдесят две тысяча восемьдесят семь рублей 67 копеек) в месяц. Стоимость услуг за шесть месяцев составляет 372 526,00 (Триста семьдесят две тысяча триста тридцать пять рублей) 00 копеек. Стоимость услуг утверждается постановлением Администрации городского округа «город Каспийск».

3.2. Цена договора является твердой, не может изменяться в ходе исполнения договора, за исключением случаев, установленных договором и предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Расчет с Исполнителем осуществляется в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств ежемесячно в доход бюджета городского округа «город Каспийск», авансового платежа в размере 30% от стоимости, в течение 10 дней с момента выставления счета Исполнителем. Окончательный расчет производится Заказчиком в течение 10 (десяти) дней с момента получения Заказчиком счета-фактуры и акта оказания услуг, который должен быть подписан Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента получения. В случае если в течение указанного срока акт не будет подписан Заказчиком, и Заказчик не представит в письменной форме возражений по акту, односторонне подписанный Исполнителем акт считается подтверждением надлежащего оказания услуг по договору.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, представленные каждой из Сторон в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей Стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны. Обязательства по конфиденциальности и по неиспользованию информации, наложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию.

4.2. Информация, предоставляемая Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, предоставлена исключительно для него и не может передаваться ни частично, ни полностью третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Заказчика (кроме случаев, установленных законодательством РФ).

4.3. Изложенные условия по конфиденциальности действуют в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (Пяти) лет после окончания срока его действия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае не представления первичных документов Исполнителем в срок, после даты, утвержденной графиком документооборота предоставления документов, Исполнитель не несет ответственности за возможные убытки Заказчика, связанные с неправильным расчетом

налогооблагаемой базы для исчисления налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет по законодательству РФ, за срок выплаты отпускных, расчетных при увольнении.

5.2. Если задержка представления первичных документов произошла более чем на десять рабочих дней по хозяйственным операциям, совершенным в последней декаде последнего месяца отчетного периода (квартала), то Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением и содержанием отчетности соответствующего отчетного периода.

5.3. В случае предъявления Заказчику со стороны налоговых органов или органов государственных внебюджетных фондов требований о взыскании (доначислении) налогов (сборов), пени либо привлечения Заказчика к ответственности в связи с содержанием отчетности, составленной или предоставленной Исполнителем, Заказчик обязан обратиться в Арбитражный суд и по необходимости обжаловать решения суда в апелляционной и кассационной инстанциях. При несоблюдении требований указанного пункта Исполнитель не несет ответственности по возмещению убытков Заказчика, вызванных уплатой указанных налогов (сборов), пени и штрафов.

Судебные расходы несет Заказчик. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в форме компенсации убытков в размере уплаченных Заказчиком (или фактически взысканных) сумм пени и штрафов, законность начисления (взыскания) которых подтверждается постановлением кассационной инстанции суда, а также в размере уплаченных сумм государственных пошлин на ведение соответствующих судебных дел.

5.4. В случае если убытки Заказчика вызваны его требованиями, касающимися ведения бухгалтерской (бюджетной) и налоговой отчетности и ее предоставления, с которыми Исполнитель не был согласен, Исполнитель не несет ответственности по убыткам Заказчика.

5.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнителя Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,3% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с 09.01.2024г. и действует до 30.06.2024г.

6.2 Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с обязательным уведомлением противоположной Стороны в письменном виде не позднее чем за тридцать календарных дней до момента его расторжения.

При просрочке платежей по настоящему Договору более двадцати календарных дней Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с письменным уведомлением Заказчика, предупредив об этом Заказчика за трое суток.

6.3. По окончании Договора или при его расторжении Исполнитель обязан вернуть Заказчику, а Заказчик обязан принять от Исполнителя в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента окончания срока действия Договора либо с момента расторжения Договора документы в виде, пригодном для самостоятельного продолжения ведения бухгалтерского учета Заказчиком.

6.4 Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в период действия Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон.

7.2. Любой спор, разногласие или претензия, возникающие или касающиеся настоящего Договора либо его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны разрешают путем переговоров. В случае если Стороны не достигли взаимоприемлемого урегулирования спора, то спор подлежит окончательному разрешению в Арбитражном суде.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными в случае совершения их в письменной форме и при подписании их лицами, уполномоченными на то Сторонами.

7.4. Вся переписка Сторон, связанная с исполнением настоящего Договора, осуществляется по адресам и телефонам, указанным в разделе

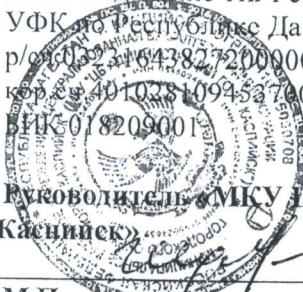
7.5. В случае изменения каких-либо из указанных реквизитов Стороны обязаны заблаговременно уведомлять другую Сторону о соответствующих изменениях. В противном случае Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) данное обязательство, несет риск всех связанных с этим неблагоприятных последствий.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

МКУ «ЦБ администрации ГО
«город Каспийск»
Адрес: 368304, Россия, Республика Дагестан,
г. Каспийск, ул. Мира 4а Телефон:
(87-246) 5-24-07
Банковские реквизиты:
Отдел № 7 УФК по Республике Дагестан
л/сч 03033948310
ИНН 0545024659
КПП 055401001
Банк: Отделение-НБ Республики Дагестан//
УФК по Республике Дагестан
р/сч 03033948310
кор.сч 40102810945370000069
БИК 018209001

Руководитель МКУ ЦБ администрации ГО «г. Каспийск»

 / Д.Я.Маммаева
М.П.

Заказчик:

МБОУ "Каспийская гимназия №11"
ИНН 0554004553
РД, г. Каспийск, ул. Ленина д №33 Г
Отдел № 7 Управления Федерального
казначейства
по Республике Дагестан
КПП 055401001
№ лицевого счета: 20036167480

БИК 048209001
р/сч №03234643827200000300
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
ДАГЕСТАН Г. МАХАЧКАЛА

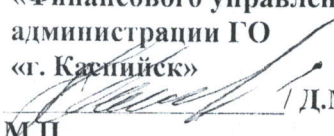
Директор «Каспийская гимназия №11»
/ М.Ш.Идрисов



Получатель:

УФК по РД (Финансовое управление
Администрации ГО «г. Каспийск»)
ИНН 0545026110
КПП 055401001
л/сч в УФК по РД 04033200750
Банк Отделение-НБ Республики Дагестан//
УФК по Республике Дагестан, г. Махачкала
БИК ТОФК 018209001
Казначейский (банковский) счет
031006430000000010300
ОКТМО 82720000
ЕКС 40102810945370000069
КБК 99211301994040000130

Врио начальника
«Финансового управления
администрации ГО
«г. Каспийск»

 / Д.М.Джабраилов
М.П.

